

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL CIRCOLO DIDATTICO DI
ANTRODOCO

Oggetto: **RICHIESTA PERMESSO BREVE**

... I ... sottoscritt _____
_____ a tempo _____ in servizio presso _____
(qualifica)
_____ nel corrente anno scolastico 2007/08
(sede servizio)

CHIEDE

di poter usufruire di un periodo di: (barrare)

- FESTIVITÀ SOPPRESSE (Capo III, art. 14 CCNL del 29/11/07)
- FERIE (Capo III, art. 13 CCNL del 29/11/07)
- FERIE (Capo III, art. 13 comma 9 CCNL del 29/11/07)
- FERIE (a.s. precedente) (Capo III, art. 13 comma 10 CCNL del 29/11/07)
- ASSENZA MALATTIA (Capo III, art. 17 CCNL del 29/11/07)
- ASSENZA MALATTIA (Capo III, art. 17 comma 9 CCNL del 29/11/07)
- CONGEDI PARENTALI (Capo III, art. 12 CCNL del 29/11/07)
- PERMESSI RETRIBUITI (Capo III, art. 15 CCNL del 29/11/07)
 - Comma 1 (concorso – esami – lutto)
 - Comma 2 (motivi personali o familiari)
 - Comma 2 (motivi personali e familiari) - art. 13 comma 9 –
 - Comma 3 (matrimonio)
 - Comma 6 (L.104/92)
 - Comma 7 (altri permessi previsti da specifiche disposizioni di legge)

.....
(specificare)

dal al pr un totale di giorni

Allega la seguente documentazione:.....

Eventuali annotazioni.

Data

FIRMA

.....